



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
เลขที่รับ ๒๓๙
วันที่ 20 ก.พ. 2566
เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เขตดุสิต กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ โทร ๘๑๐๖

ที่ ขพ ๐๐๓๓.๒๐๑.๑/ ๙๐ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญฯ และมาตรการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เขตดุสิต

ตามนโยบายกระทรวงสาธารณสุข เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีเจตนารมณ์ให้หน่วยงานราชการในสังกัดดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ซึ่งให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามนโยบายข้างต้น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงเห็นควรประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมนำประกาศดังกล่าวประกาศบนเว็บไซต์โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เขตดุสิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้ลงนามประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญฯ และประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน พร้อมอนุญาตให้ประกาศบนเว็บไซต์โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เขตดุสิต

(นายสุทธิพงษ์ ประสมทอง)

ตำแหน่งนิติกร


(นางสาวณัฐมล จิตรสม)
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป


๒/ก.พ. ๒๕๖๖

1/ก.พ.

๒๕

(นางสาวปัทมพันธ์ อนันตาทพงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เขตดุสิต



โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า นางสาวปัทมพันธ์ อนันตาทพงศ์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ของโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ทุกคนว่า โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับของกระทรวงสาธารณสุขตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้กระทรวงสาธารณสุขปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ นำสู่ "กระทรวงสาธารณสุขใสสะอาด ร่วมต้านทุจริต" (Together Against Corruption : TAC)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๕

(นางสาวปัทมพันธ์ อนันตาทพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์



ประกาศโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ เล็งเห็นความสำคัญนโยบายของรัฐบาลในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ชาติ มีเจตนารมณ์ให้หน่วยงานราชการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๑.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ ไม่เรียก รับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และคู่มือว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ โดยเคร่งครัด

๒.๒ การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๒.๑ และต้องพิจารณาถึงผลได้เสียผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ อีกทั้ง ต้องเป็นการบริจาคให้ด้วยความสมัครใจ ต้องไม่เป็นไปเพื่อแลกผลประโยชน์ หรือมีเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ

๒.๓ การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค กรณีที่มีผู้บริจาคอาคารงานก่อสร้างหรือที่ดินหรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน ต้องตรวจสอบกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคารงานก่อสร้าง ที่ดิน จากการประเมินงานของกรมที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ

**๓. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

๓.๑ มาตรการการใช้รถราชการ

๓.๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถราชการ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลปี ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๓.๑.๒ การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บหรือในส่วนราชการหากมีกรณีจำเป็นให้บันทึก ขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นครั้งคราว

๓.๑.๓ ห้ามให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัวหรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๓.๑.๔ ควบคุม กำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบรับรอง ให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่กำหนดไว้

๓.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๓.๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน พ.ศ.๒๕๖๖ และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง

๓.๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

๓.๓.๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓.๒ การจัดทำโครงการ ศึกษา ดูงานและประชุมสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องการแก้ปัญหาและการพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๓.๓ จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานผลการดำเนินโครงการทุกโครงการต่อผู้บริหารหน่วยงาน

๓.๓.๔ การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยเจ้าหน้าที่พัสดุและต้องลงทะเบียนรับ-จ่ายพัสดุตามระเบียบพัสดุ

๓.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๔.๑ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการตามกฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และคำนึงถึงความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๔.๒ ให้มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน มิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๓.๔.๓ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ

๔. มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

การจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลนั้น จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกในสถานพยาบาล เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพของสมาชิกนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการตามปกติ ซึ่งจะต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ.๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๕. การกำหนดกลไกการกำกับติดตาม

๕.๑ ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด หากพบว่ามีกรณีฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอาจจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบเห็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการ แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย

๕.๒ ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีระบบควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๗

(นางสาวปัทมพันธ์ อนันตาทพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ โทร ๘๑๐๖

ที่ ชพ ๐๐๓๓.๒๐๑.๑/๑๑๕๐

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และมาตรการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองผู้อำนวยการฯ/ประธานองค์กรแพทย์/ผู้อำนวยการศูนย์แพทย์/หัวหน้ากลุ่มงาน
/หัวหน้างาน/หัวหน้าหอผู้ป่วย

ด้วย กระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เจตนารมณ์ เพื่อให้หน่วยงานราชการในสังกัดดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอด จากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ซึ่งให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการ รับสินบนทุกรูปแบบ

ในการนี้ โรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ จึงขอประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางสาวปัทมพันธ์ อนันตาทวงศ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ตามประกาศโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์

ชื่อหน่วยงาน :งานนิติกร กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

วัน/เดือน/ปี : ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

หัวข้อ : ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญฯ และมาตรการป้องกันการรับสินบน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

๑. บันทึกข้อความโรงพยาบาลชุมพรเขตรอุดมศักดิ์ เรื่องประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญฯ และมาตรการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. บันทึกข้อความแจ้งเวียนกลุ่มงาน

Link ภายนอก

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล
นายสุทธิพงษ์ ประสมทอง
(นายสุทธิพงษ์ ประสมทอง)
ตำแหน่งนิติกร
วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง
นายสัญญาชัย นาคะพันธุ์
(นายสัญญาชัย นาคะพันธุ์)
ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
นางสาวธัญญา บัญญัติสกุล
(นางสาวธัญญา บัญญัติสกุล)
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖